

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	9,261	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,106	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.4	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

## (II) 生産活動

会計期間（2月～1月）

前々々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	31,239,730	円	利用者に支払った賃金総額	31,046,018	円	収支	193,712	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	36,816,660	円	利用者に支払った賃金総額	36,678,741	円	収支	137,919	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	46,073,775	円	利用者に支払った賃金総額	45,973,529	円	収支	100,246	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（7年度）における取組（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（7年度）における取組（全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 はぐくみ支援力向上研修会	
研修講師 兼坂 渉	
実施日・受講者数 7月 18日 3人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 第5回はぐくみ学会	
実施日 2025年12月12日	
※学会誌等名 第4回はぐくみ学会	
掲載日 2025年12月26日	
発表テーマ 一般就労への支援で見えてきたもの	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 合同会社UFA 就労継続支援A型事業所おへい	
実施日/参加者数 2025年9月16日/1人	
※他の事業所名 ここから(市川)など	
実施日/参加者数 月 日 人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 障害者週間イベント	
主催者名 富津市	
日時 4月 10日	
内容 令和7年度富津市役所障害者優先調達法に係る就労施設物産展	

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 6年 4月 1日	
人事評価制度の対象職員数 5名	
うち昇給・昇格を行った者 0名	
当該人事評価制度の周知方法 面談時・掲載にて周知	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。