

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	32,508	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,492	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.34	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（2月～1月）

前々々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	31,239,730	円	利用者に支払った賃金総額	31,046,018	円	収支	193,712	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	36,816,660	円	利用者に支払った賃金総額	36,678,741	円	収支	137,919	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	46,073,775	円	利用者に支払った賃金総額	45,973,529	円	収支	100,246	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修名 身だしなみアドバイザー研修	
研修講師 株式会社 フォースタイル 久野 梨沙	
実施日・受講者数 9月 19日 2人	

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修、学会等名 福祉祭り	
実施日 11月 22日	
※ 学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ 「福祉の原点」	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名 合同会社UFA（うおへい）	
実施日/参加者数 9月 16日 1人	
※ 他の事業所名 ユナイテッド・ハウオリ・ヴァンガード他	
実施日/参加者数 9月 16日 12人	

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 商談会等名 レインボーマルシェ	
主催者名 きみつ未来予想プロジェクト	
日時 2025年4月1日～2026年3月31日	
内容 定期的に君津駅周辺でマルシェを行い販路拡大を目指し会議への参加・運営を行う	

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 4年 4月 1日	
人事評価制度の対象職員数 13名	
うち昇給・昇格を行った者 13名	
当該人事評価制度の周知方法 面談時・掲載にて周知	

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※ 受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。